



ประกาศเทศบาลเมืองวังสะพุง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
(บุคลากรสนับสนุนการสอน) โรงเรียนเทศบาลวังสะพุง ๒ บ้านบุงไสล่

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลเมืองวังสะพุง มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ซึ่งมีคุณวุฒิทางการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ปวช. ด้านการเงินและบัญชี เพื่อปฏิบัติหน้าที่การเงินบัญชีและธุรการในสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาลวังสะพุง ๒ บ้านบุงไสล่ สังกัด กองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะพุง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ และแนวปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๘๔ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

-พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) เลขที่ตำแหน่ง ๓๙๒๒-๕ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) อย่างน้อย จะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มี ลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ห้าสิบห้าปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรค ที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ไม่เป็นผู้...

๙. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนด ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง. โรคพิษสุราเรื้อรัง

จ. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๑๐. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ พนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๑๑. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑๒. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๑๖. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๗. ในวันทำสัญญาจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑.๘ สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจการสรรหาและเลือกสรรได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกองการสารบัญ สำนัก นายกรัฐมนตรี ที่ นร ๘๙/๒๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๑.๙ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ต้องรับรองว่าตนเองมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครที่กำหนดไว้ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการ สมัครครั้งนี้

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวช. ด้านการเงินการบัญชี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) และจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ในวิชาการบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความสามารถสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และมีความรู้เกี่ยวกับ Microsoft office โดยเฉพาะมีความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel และระบบคอมพิวเตอร์อื่น ๆ เป็นอย่างดี
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

**๔. หน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานจ้างตามภารกิจ(บุคลากรสนับสนุนการสอน)**

ปฏิบัติงานหน้าที่การเงินบัญชี การพัสดุและธุรการ ของสถานศึกษา ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง หรือแนวทางที่ปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายของผู้บังคับบัญชา

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

-ตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหา หรือมีกฎระเบียบที่ชัดเจนอยู่แล้ว ลงทะเบียนและการเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชีคัดแยกประเภทใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิกและใบนำส่งเงิน ช่วยทำฎีกาเบิกเงิน ช่วยนำเงินฝาก และเบิกเงินจากธนาคาร ช่วยตรวจนับและรับจ่ายเงินสดและสิ่งแทนตัวเงินช่วยรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนางบประมาณ และการขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ ช่วยทำบัญชีบางประเภท บัญชีรับจ่ายเงิน บัญชีพัสดุ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- รับ - ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหา หนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ ตรวจทานความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือพิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่าง ๆ ช่วยในการจัดหาดูแลรักษา และเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูล และสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่องช่วยงานจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่สิ่งแวดลอม วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยงานติดต่อ อำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- จัดทำระบบสารสนเทศของสถานศึกษาและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

**๕ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครพร้อมใบสมัคร**

๑. ใบสมัคร (ขอรับได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะพุง)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาประกาศนียบัตรแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ (ยกเว้นแว่นสายตา) ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
๗. ใบรับรองแพทย์ (ที่แพทย์ระบุวันออกใบรับรองไว้ไม่เกิน ๑ เดือน)
๘. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

**\*เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง**

**๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร**

ผู้ที่ยื่นความประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ในวันสมัครพร้อมกับใบสมัครและหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน

**๗. วันเวลา และ สถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ข้อ ๒ ให้ขอรับ ใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะพุง ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่าง เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร ๐-๔๒๘๔ - ๑๓๙๓ ต่อ ๒๓

**๘. หลักเกณฑ์ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง (บุคลากรสนับสนุนการสอน) คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะทดสอบคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ โดยวิธีประเมินบุคคลจากความรู้ความสามารถในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

**๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง** (โดยทำการทดสอบแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ คะแนน )

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ความรู้ความสามารถความเข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ข่าวสารบ้านเมือง เหตุการณ์ปัจจุบัน ฯลฯ

**๘.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง** (ทดสอบการปฏิบัติงานและสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)

คณะกรรมการจะทำการประเมินบุคคล โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏจากการทดสอบการปฏิบัติงานและการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

**๙. เกณฑ์การตัดสิน**

การตัดสินว่าผู้ใดจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกแข่งขันได้ในแต่ละภาคฯ ซึ่งบุคคลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละสมรรถนะ (แต่ละภาคความรู้) และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร** เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เทศบาลประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ กองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะพุง

**๑๑. วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร**

- เทศบาลเมืองวังสะพุง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ สถานที่เทศบาลเมืองวังสะพุง กำหนดไว้ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑๒. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจ  
เทศบาลเมืองวังสะพุง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตาม  
ภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑๓ การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ  
(บุคลากรสนับสนุนการสอน)

- การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เทศบาลเมืองวังสะพุงจะเรียงตามลำดับที่  
จากผู้ได้คะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับ มีระยะเวลาการขึ้นบัญชีไว้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการ  
สรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) เว้นแต่เทศบาลได้มีการสรรหา  
และเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่งเดียวกันและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรใหม่ บัญชีผู้ได้รับ  
การเลือกสรรไว้ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

- ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ ถ้าหากเกิดกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้  
ให้เป็นอันยกเลิก การขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

๑. บุคคลนั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๒. บุคคลนั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการดำเนินการจ้าง เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ซึ่งเทศบาลจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบล่วงหน้าทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยแจ้งให้ทราบกำหนดเวลา  
ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

๓. บุคคลนั้นมีเหตุไม่อาจมาปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่กำหนดเวลา  
ที่ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบฯ

๑๔. ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง  
คราวละ ไม่เกิน ๔ ปี

๑๕. การดำเนินการจัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)

เทศบาลเมืองวังสะพุง จะดำเนินการเรียกผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ให้มาทำสัญญา  
จ้างและปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ก็ต่อเมื่อเทศบาลเมือง  
วังสะพุง ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย (ก.ท.จ.เลย) ตามระเบียบ  
หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางรัชฎาภรณ์ สิงห์คำ)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีเมืองวังสะพุง