



คำสั่งเทศบาลเมืองวังสะพุง

ที่ ๑๑๕ /๒๕๖๓

เรื่อง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองวังสะพุง
เทศบาลเมืองวังสะพุง (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

.....
ตามคำสั่งเทศบาลเมืองวังสะพุง ที่ ๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓
เรื่อง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองวังสะพุง
แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

เนื่องจาก ปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งพนักงานเทศบาลสามัญ ผู้รักษาราชการแทน
กองการศึกษาจากเดิม นางสาววิภารัตน์ โสมณี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป
ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๕๔-๒-๐๘-๒๑๐๑-๐๐๔ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา
มีหน้าที่ในการบริหารงานด้านการศึกษาของเทศบาล และรับผิดชอบงานของกองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะพุง
ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และเป็นปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
เลย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ หมวด ๑๓
วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม
๒๕๖๓ และใช้คำสั่งนี้แทน ในการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

**๑.นางสุนิสา พงศ์สุนนท์ ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง ตำแหน่งเลขที่ ๕๔-๒-๐๔-
๒๑๐๒-๐๐๑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา** มีหน้าที่ในการบริหารงานด้านการศึกษาของ
เทศบาล และรับผิดชอบงานของกองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะพุง ในด้านต่างๆ ดังนี้

งานในหน้าที่ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๑.๑ กำหนดนโยบาย จัดโครงสร้างการบริหารจัดการกองการศึกษา งานวางแผนงาน
โครงการ การวินิจฉัยสั่งการ การกำหนดจุดมุ่งหมายในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับคุณภาพการจัดการศึกษา
วางแผนงานอัตรากำลัง งานการเจ้าหน้าที่ การงบประมาณ กำกับควบคุม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำประสานงาน
ติดตามประเมินผลงาน และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการกิจการปฏิบัติงานของกองการศึกษา เทศบาลเมืองวังสะ
พุงให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๒ มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบภารกิจ และรับผิดชอบการบริหารงาน
เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของเทศบาล ฝ่ายบริหารการศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หน่วยศึกษานิเทศก์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน โปรแกรมบูรณาการกีฬาในสังกัด
เทศบาลเมืองวังสะพุง

๑.๓ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา นิเทศติดตาม การปฏิบัติงานเกี่ยวกับนโยบายวางแผน
งานพัฒนาการศึกษาเทศบาล งานกลุ่มวิชาการเทศบาล งานกลุ่มวิชาการสถานศึกษาในสังกัด งานสถิติ
การศึกษา งานตรวจเยี่ยมโรงเรียน งานฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร ตลอดจนการนิเทศด้านการจัดการเรียนการ
สอนแก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองวังสะพุง

๑.๔ รับนโยบาย...

๑.๔ รับนโยบายจากคณะผู้บริหารเทศบาลเมืองวังสะพุง นโยบายระดับอำเภอ จังหวัด กรมและกระทรวงต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มาวางแผนปฏิบัติให้สอดคล้องกัน ควบคุม ดูแล ส่งเสริมการศึกษาเทศบาล งานกิจกรรมเด็กเยาวชน การศึกษาตามอัธยาศัย งานความสัมพันธ์กับชุมชนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จ เป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยงานและเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๕ กำกับ ควบคุม ดูแล ปกครอง บังคับบัญชา พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างเหมาบริการ สังกัด กองการศึกษา โรงเรียนเทศบาลวังสะพุง ๑ โรงเรียนเทศบาลวังสะพุง ๒ บ้านบุงไสโล่ โรงเรียนเทศบาลวังสะพุง ๓ อนุบาล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองวังสะพุง ให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบตามศักยภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๑.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตาม โครงสร้างภายในของกองการศึกษา ดังนี้

ฝ่ายบริหารการศึกษา

- (๑) งานการเจ้าหน้าที่
- (๒) งานการศึกษาปฐมวัยและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- (๓) งานโรงเรียน
- (๔) งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

- (๑) งานกีฬาและนันทนาการ
- (๒) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- (๓) งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- (๑) งานธุรการ
- (๒) งานแผนงานและโครงการ
- (๓) งานงบประมาณ(การเงินและบัญชี)

หน่วยศึกษานิเทศก์

- (๑) งานพัฒนาการนิเทศการศึกษา
- (๒) งานวิเคราะห์ข้อมูลและวัดผล ประเมินผลการศึกษา

โรงเรียนเทศบาลวังสะพุง ๑

- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- (๒) ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
- (๓) ฝ่ายบริหารงานการเงินและงบประมาณ
- (๔) ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โรงเรียนเทศบาลวังสะพุง ๒ บ้านบุงไสโล่

- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- (๒) ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
- (๓) ฝ่ายบริหารงานการเงินและงบประมาณ

(๔) ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โรงเรียนเทศบาล...

-๓-

โรงเรียนเทศบาลวังสะพุง ๓ อนุบาล

(๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(๒) ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

(๓) ฝ่ายบริหารงานการเงินและงบประมาณ

(๔) ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองวังสะพุง

(๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(๒) ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

(๓) ฝ่ายบริหารงานการเงินและงบประมาณ

(๔) ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๓ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางรัชฎาภรณ์ สิงห์คำ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีเมืองวังสะพุง