

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

เทศบาลเมืองวังสะพุง

ประจำเดือน กุมภาพันธ์

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

๑.รายงานผลโครงการธนาคารออมบุญ ชุมรัก มีเงินฝากประจำเดือน มกราคม จำนวน ๔,๘๑๐ บาท รวมยอดคงเหลือ ๙,๘๑๐ บาท จำนวน สมาชิกทั้งสิ้น ๑๗๐ คน ยังขาดโรงเรียนเทศบาลเมืองวังสะพุง ๒

๒.คำสั่งแต่งตั้ง ผู้รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ซึ่งมอบให้กับ นางสาวสุณิสา พงศ์สุนนท์ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รักษาการแทน มีผลตั้งแต่วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๓.การป้องกันไข้หวัด โควิด

๔.การแสดงความยินดี ต้อนรับท่านท้องถิ่นจังหวัดคนใหม่ ท้องถิ่นจังหวัดเลย ดิษพล

๕.การแต่งกายของพนักงาน พนักงานจ้าง ผาก ผอ.กองกำชับให้พนักงานในสังกัดกำชับการแต่งกายเป็นต้นแบบ รวมถึงมารยาท กริยาวาจาในการสนทนา ให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยทั้ง ๒๑ ข้อของข้าราชการ ผากเรื่องการตรงต่อเวลา ให้ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เน้นย้ำการบริการสู่ความเป็นเลิศ สะดวกรวดเร็ว สุภาพ วจีไพเราะ สำเนาเสนอ

๖.กำชับการอยู่เวรยาม

๗.ผากเน้นย้ำการปฏิบัติตามวัฒนธรรมไทย ไปดามาไหว้ อ่อนน้อมถ่อมตน การต้อนรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ รวมถึงการพบนัน ยาเสพติดให้กำชับพนักงานในสังกัดในฐานะที่ท่านเป็นผู้บังคับบัญชา หากมีปัญหาในเวลาราชการให้ท่านรับผิดชอบในการกระทำของพนักงานในสังกัด

๘.การออกหรือลงเฟซ ไลน์ให้อยู่ในภาระหน้าที่ เนื่องจากมีผู้ร้องเรียนเข้ามา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมา

- ผู้อำนวยการกองคลัง เสนอแนะการดำเนินการตามมติที่ประชุม หากที่ประชุมว่าอย่างไรก็ให้ดำเนินการตามนั้น ให้ทุกกองยึดมติที่ประชุม ยกตัวอย่างเช่น มติการแต่งกายในการเข้าร่วมกิจกรรมงานกาชาด ให้ใส่ชุดทีมสีฟ้า ต้องใส่สีฟ้า

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑.การพิจารณาการเข้าร่วมโครงการ e-doctrine

- สำนักปลัดชี้แจง ข้อดีข้อเสีย ปัจจุบันเทศบาลเมืองวังสะพุงมีการใช้สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อยู่แล้ว

ในสารบรรณกลาง

มติที่ประชุม - ไม่เห็นชอบในการเข้าร่วมดำเนินการ

๒.ติดตามงานของแต่ละกอง

๒.๑ กองวิชาการและแผนงาน

- การจัดทำวิทัศน์นำเสนอของเทศบาลเมืองวังสะพุง
- การจัดทำจดหมายข่าวประจำเดือน

กองวิชาการ	ชี้แจงการจัดลงข้อมูลในเฟสบู๊ค โดยให้แต่ละกองส่งข้อมูลและกองลงให้ แต่ถ้าเป็นเว็บไซต์จะส่งข้อมูลให้คนระบบลงให้
ผอ.คลัง	- สอบถามข้อมูลรายงานระบบการเงิน/งบการเงินที่ส่งให้ไม่เห็นลงในระบบ
กองวิชาการฯ	- เช็คตรวจสอบลงเรียบร้อย
ผอ.กองคลัง	- นำเสนอการติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในสำนักงาน
มติที่ประชุม	เห็นชอบให้ดำเนินการลงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน และมอบหมายให้ ผอ.กองคลังเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลงบประมาณในการติดตั้งดำเนินการ

๒.๒ การขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ผอ.กองวิชาการ	- นำเสนอโครงการที่เราขอไป และอยากให้มีต่อไปได้เสนอเนิ่นๆ โครงการที่สามารถดำเนินการขอได้มี ๑๑ รายการในปี ๖๕ แต่ถ้างบประมาณเกินสิ่ล้านองค์กรต้องมีเงินสมทบ และต้องมีแผนรองรับด้วย
ผอ.กองคลัง	- สอบถามเกี่ยวกับงบประมาณเงินอุดหนุนที่เกี่ยวกับสถานศึกษาว่าเราสามารถขอได้หรือไม่ และ ปี ๖๔ เทศบาลได้ขอไปหรือไม่
มติที่ประชุม	ในปี ๖๕ ให้มีการประสานงานและเตรียมข้อมูลในการขอรับ และมอบกองวิชาการและแผนงานจัดทำแผนและขั้นตอนการจัดทำกรขอรับเงินอุดหนุน (ติดตามงานในการประชุมครั้งต่อไป)

สำนักปลัด

๑.การแบ่งเขตเลือกตั้ง

- ได้ดำเนินการใกล้เสร็จสมบูรณ์ เหลือเพียงรายละเอียดของพิกัด

๒.การรับสมัครคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาลเมืองวังสะพุง

- มีผู้มาสมัครจำนวน ๔ ราย

การชี้แจงการแบ่งเขตในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ (ตอนนี้ขาดคนทำกราฟิค)

๓.การเสนอญัตติ

- การประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ กำหนดระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ เป็นต้นไป ระยะเวลา ๓๐ วัน

- การจัดทำญัตติจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้

- การจัดทำญัตติจัดทำป้ายชอย

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ญัตติและมอบ ผอ.กองคลังดูแลงบประมาณ

กองการศึกษา

๑.กิจกรรมการแข่งขันแบดมินตัน

-ทำพิธีเปิด ๑๕ กุมภาพันธ์ ใช้งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

๒.กิจกรรมการแข่งขันบาสเก็ตบอล

- ยังไม่ดำเนินการ

กองช่าง

๑.การจัดทำสัญญาตรวจจรหยุดรถ เรียบร้อยแล้ว

๒.การจัดทำฟาบ่อ

๓.งานที่ได้รับมอบหมายเรียบร้อยแล้ว

<p>มติที่ประชุม พิจารณาดำเนินการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>- การปูหญ้าเทียม / การทาสีเกาะกลางวงเวียน / ป้ายในวงเวียนไปก่อน ให้กองช่าง</p>
<p>มติที่ประชุม กองคลัง กองสวัสดิการสังคม</p>	<p>๑. การแยกขยะก่อนทิ้ง <ul style="list-style-type: none"> ▪ ได้ดำเนินการทั้งหมด ๑๗ ชุมชนเหลือ ๓ ชุมชนยังไม่ได้ลงพื้นที่ ๒. ทหารเรือการดำเนินการโครงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ปี ๖๕ ที่เกินศักยภาพ -เอาเข้าแผนไว้ ๑.รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.รายงานผลเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม ๒.รายงานกลุ่มอาชีพออกงานกาชาด ๓.การดำเนินการเงินอุดหนุนของผู้สูงอายุ ให้ผู้สูงอายุทำโครงการเสนอเข้ามาขอรับเงินอุดหนุน</p>
<p>มติที่ประชุม กองสาธารณสุขฯ</p>	<p>๑.โครงการองค์กรคุณธรรม <ul style="list-style-type: none"> ▪ นำเสนอแบบประเมินองค์กรคุณธรรม หรือปรึกษาการเข้าร่วมโครงการ การจัดทำ/เข้าร่วมโครงการต้องมีงบประมาณ ให้นำเสนอในการประชุมครั้งต่อไป</p>
<p>มติที่ประชุม สำนักปลัด</p>	<p>๑.โครงการศึกษาดูงาน ๑.๑ การศึกษาดูงานของสมาชิกสภาเทศบาล - สามารถแยกไปตั้งรายการใหม่ได้หรือไม่</p>
<p>มติที่ประชุม เรื่องอื่นๆ <u>เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๗ น.</u></p>	<p>ให้สอบถามความชัดเจนของสมาชิกสภาฯ ว่ามีความประสงค์อย่างไร</p> <p>๑.กองสาธารณสุขฯ ติดตามงานโครงการก๊าซเรือนกระจก ให้ส่งข้อมูลให้ด้วย</p>

<p>(ลงชื่อ)</p>	<p>สุภาวิดา ยาแพง (นางสุภาวิดา ยาแพง)</p>	<p>ผู้จตรายงานการประชุม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p>
<p>(ลงชื่อ)</p>	<p>สุขใจ แก้วไสย์ (นางสุขใจ แก้วไสย์)</p>	<p>ผู้ตรวจรายงานการประชุม</p>
<p>หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p>		