



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ
(บุคลากรสนับสนุนการสอน)

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร
พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) โรงเรียนเทศบาลวังสะพุง ๒ บ้านบุงไสไล่

ตามที่เทศบาลเมืองวังสะพุง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน
จ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) โรงเรียนเทศบาลวังสะพุง ๒ บ้านบุงไสไล่ สังกัดกองการศึกษา
เทศบาลเมืองวังสะพุง อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ตามประกาศ
เทศบาลเมืองวังสะพุง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
(บุคลากรสนับสนุนการสอน) โรงเรียนเทศบาลวังสะพุง ๒ บ้านบุงไสไล่ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ นั้น

คณะกรรมการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน) ได้ดำเนินการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติ
ของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว จึงขอกำหนดวัน เวลา และสถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหา
และเลือกสรร ดังนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. ให้ผู้สมัครเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ดังต่อไปนี้

วัน เวลาและสถานที่สอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง	ห้องประชุมสภาเทศบาล เมืองวังสะพุง สำนักงาน เทศบาลเมืองวังสะพุง อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง - สอบสัมภาษณ์	

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

- การสรรหาและเลือกสรร จะใช้วิธีโดยการประเมิน “สมรรถนะ” ความรู้ของบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน การมนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ได้แก่ การสอบข้อเขียน (ภาค ก และภาค ข) การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ ที่ได้กำหนดไว้ได้หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบแต่ละวิชา

๑. ทดสอบโดยการสอบข้อเขียน

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน แบบทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ รายละเอียด ดังนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ฯ พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๘
- (๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๗) เศรษฐกิจพอเพียง
- (๘) การวิเคราะห์เหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ในปัจจุบัน
- (๙) กฎหมายจัดตั้งท้องถิ่นและที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- (๑๐) ข่าวสารบ้านเมือง เหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ ภาคความรู้ความสารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐

คะแนน ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ รายละเอียด ดังนี้

- (๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- (๓) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (๔) ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน) คณะกรรมการจะทำการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๒. ให้ผู้เข้าสอบถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบ ๓๐ นาที และจะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบและให้ผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบเท่านั้น ส่วนกระดาษคำตอบจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่เทศบาลเมืองวังสะพุงไว้ให้โดยเฉพาะ

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบคัดเลือกจะใช้วิธีการสอบข้อเขียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบแต่ละวิชา

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อผ้าไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบและห้องสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบทุกครั้งเพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบวิชาใด กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นก็ได้

๒.๔ การสอบข้อเขียน

๒.๔.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนที่จะเริ่มเวลาสอบ แต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๔.๒ ผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหลักจากเวลาที่กำหนด ไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบ ฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใด จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๒.๔.๔ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความหรือวัสดุ อุปกรณ์อื่นใด เข้าไปในห้องสอบ

๒.๔.๕ เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๖ ภายใน ๔๕ นาที นับแต่เวลาที่กำหนด เริ่มสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๗ เขียนเลขประจำตัวสอบ ชื่อ-สกุล ในทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตอบข้อสอบและให้เขียนเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๒.๔.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔.๙ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใด เมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๒.๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบได้ก็เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

๒.๔.๑๒ เมื่อหมดเวลา หรือและกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที แต่จะต้องออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๔.๑๓ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๕ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๖ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๖.๑ ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนด ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การสอบดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจตัดสินใจไม่ให้เข้าสอบก็ได้

๒.๖.๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

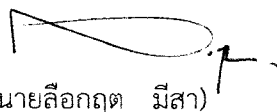
๒.๖.๓ ต้องเข้าสอบกับกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๒.๖.๔ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการดำเนินการสอบฯ จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายลือกฤต มีสา)

ปลัดเทศบาลเมืองวังสะพุง

ประธานคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ